

HOTĂRÂREA nr. 1 din 2.09.2024
pentru aprobarea Regulamentului de ordine Interioară

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 2.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PETREANU DOINA

Secretar,

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotrivă _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 2 din 2.09.2024

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 2.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 20**

Str. Prevederii nr. 19, Sector 3, București

CUI: 32577849

TEL/FAX: 021 345 24 85

e-mail: scoala.20@s3ismb.ro

**HOTĂRÂREA NR. 3/2/ 2.09.2024**

Consiliul de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE NR 20, sector 3, constituit prin Decizia nr. 45/2.09.2024, întrunit în ședința din data de 14.09.2024, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

1. Se atribuie postul didactic din disciplina ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, nivel primar, format din 18 ore, vacant doamnei [REDACTED], în vederea angajării în regim de plata cu ora.
2. Angajarea se va face prin decizia directorului unității, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile sau până la revenirea titularului la post.
3. Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform prevederilor legale în vigoare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 20
Str. Prevederă nr. 19, Sector 3, București
CUI: 32577849
TEL./FAX: 021 345 24 85
e-mail: scoala.20@s3.ismb.ro



HOTĂRÂREA NR. 3/2/ 2.09.2024

Consiliul de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE NR 20, sector 3, constituit prin Decizia nr. 45/2.09.2024, întrunit în ședința din data de 14.09.2024, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

1. Se atribuie postul didactic din disciplina ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, nivel primar, format din 18 ore, vacant doamnei [REDACTED], în vederea angajării în regim de plata cu ora.
2. Angajarea se va face prin decizia directorului unității, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile sau până la revenirea titularului la post.
3. Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform prevederilor legale în vigoare.

Președinte: PETREANU DOINA, director





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 20
Str. Prevederii nr. 19, Sector 3, București
CUI: 32577849
TEL./FAX: 021 345 24 85
e-mail: scoala20@s3ismbro



HOTĂRÂREA NR. 6 /14.10.2024

Consiliul de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE NR 20, sector 3, constituit prin Decizia nr. 45 / 2.09.2024, întrunit în ședința din data de 14.10.2024, referitor la ocuparea posturilor didactice /catedrelor din unitate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

1. Organizarea concursului pentru ocuparea unui număr de 1 post didactic profesor învățământ primar și 7 ore predare EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE din unitate (conform anexei 1);
2. Concursul se va desfășura conform graficului din anexa 2;
3. Comisia de organizare și desfășurare a concursului va avea următoarea componență:

Președinte:

— Director, Școala Gimnazială Nr 20

Secretar:

cadru didactic, Școala Gimnazială Nr 20

Membri:

— profesor titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20

— profesor titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20

**Reprezentant
ISMB**

Conform nominalizării transmise de comisia de monitorizare din cadrul ISMB

4. Comisia de desfășurare a probei practice/orale și a inspecțiilor la clasă va avea următoarea componență:

Președinte:

— Director, Școala Gimnazială Nr 20

Secretar:

— cadru didactic, Școala Gimnazială Nr 20

Membri:

— profesor învățământ primar titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20

— profesor învățământ primar titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20

— profesor metodist Educație tehnologică și aplicații practice, grad I, Școala Gimnazială Nr 195

— profesor metodist Educație tehnologică și aplicații practice, grad I, Școala Gimnazială Nr 149

de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, va avea următoarea componență:

Președinte: [redacted] – Director, Școala Gimnazială Nr 20

Secretar: [redacted] – cadru didactic, Școala Gimnazială Nr 20

Membri:

[redacted] - profesor învățământ primar titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20

[redacted] - profesor învățământ primar titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20

[redacted] - profesor metodist Educație tehnologică și aplicații practice, grad I, Școala Gimnazială Nr 195

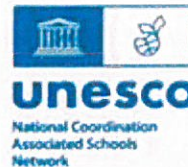
[redacted] profesor metodist Educație tehnologică și aplicații practice, grad I, Școala Gimnazială Nr 149

Având în vedere prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, va fi solicitat sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru nominalizare unui reprezentant în comisia de organizare și desfășurare a concursului precum și a unui număr de 2 cadre didactice necesare completării comisiilor de concurs.

DIRECTOR,
Prof. Petreanu Doina



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 20
Str. Prevederii nr. 19, Sector 3, București
CUI: 32577849
TEL./FAX: 021 345 24 85
e-mail: scoala.20@s3.ismb.ro



HOTĂRÂREA NR. 6 /14.10.2024

Consiliul de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE NR 20, sector 3, constituit prin Decizia nr. 45 / 2.09.2024, întrunit în ședința din data de 14.10.2024, referitor la ocuparea posturilor didactice /catedrelor din unitate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, a hotărât următoarele:

1. Organizarea concursului pentru ocuparea unui număr de 1 post didactic profesor învățământ primar și 7 ore predare EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE din unitate (conform anexei 1);
2. Concursul se va desfășura conform graficului din anexa 2;
3. Comisia de organizare și desfășurare a concursului va avea următoarea componență:

Președinte: [redacted] – Director, Școala Gimnazială Nr 20
Secretar: [redacted] – cadru didactic, Școala Gimnazială Nr 20
Membri: [redacted] - profesor titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20
[redacted] - profesor titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20
Reprezentant ISMB Conform nominalizării transmise de comisia de monitorizare din cadrul ISMB

4. Comisia de desfășurare a probei practice/orale și a inspecțiilor la clasă va avea următoarea componență:

Președinte: [redacted] – Director, Școala Gimnazială Nr 20
Secretar: [redacted] – cadru didactic, Școala Gimnazială Nr 20
Membri: [redacted] - profesor învățământ primar titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20
[redacted] - profesor învățământ primar titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20
[redacted] - profesor metodist Educație tehnologică și aplicații practice, grad I, Școala Gimnazială Nr 195
[redacted] - profesor metodist Educație tehnologică și aplicații practice, grad I, Școala Gimnazială Nr 149

Comisia

de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, va avea următoarea componență:

Președinte: [redacted] – Director, Școala Gimnazială Nr 20

Secretar: [redacted] – cadru didactic, Școala Gimnazială Nr 20

Membri:

[redacted] - profesor învățământ primar titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20

[redacted] - profesor învățământ primar titular, grad I, Școala Gimnazială Nr 20

[redacted] - profesor metodist Educație tehnologică și aplicații practice, grad I, Școala Gimnazială Nr 195

[redacted] - profesor metodist Educație tehnologică și aplicații practice, grad I, Școala Gimnazială Nr 149

Având în vedere prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr. 6170/ 2024 și a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, va fi solicitat sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru nominalizare unui reprezentant în comisia de organizare și desfășurare a concursului precum și a unui număr de 2 cadre didactice necesare completării comisiilor de concurs.

DIRECTOR,
Prof. Petreanu Doina



HOTĂRÂREA nr. 7 din 18.10.2024
privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse în lunile
septembrie și octombrie 2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 2024-2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burselor, înregistrată cu nr 2554/17.10.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2024-2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Elevii transferați în timpul anului școlar vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

Art. 4 Directorul unității de învățământ asigură afișarea listei beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială, care au dreptul la păstrarea

HOTĂRÂREA nr. 8 din 21.10.2024

privind validarea concursului pentru ocuparea postului de îngrijitor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 20.12.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează concursul din data de 16.12.2024, pentru ocuparea postului de îngrijitor în unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. PETREANU DOINA

Voturi

- pentru 8

- abțineri 0

- împotrivă 0

Secretar,

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 9 din 7.11.2024
privind numirea pe postul de învățător și catedra de educație tehnologică
în urma concursului organizat în data de 7.11.2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 2024-2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele concursului organizat în data de 7.11.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 9.11.2024, în anul școlar 2024-2025 domnul/doamna [REDACTAT] se numește, pe durată determinată, respectiv până la sfârșitul anului școlar 2024-2025 (31.08. 2025) pe postul/catedra de ÎNVĂȚĂTOR, cu predare în limba română, nivelul de învățământ PRIMAR, la unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 20.

Art. 2. Începând cu data de 9.11.2024, în anul școlar 2024-2025 domnul/doamna [REDACTAT] se numește, pe durată determinată, respectiv până la sfârșitul anului școlar 2024-2025 (31.08. 2025) pe catedra de EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ - 7 ORE

HOTĂRÂREA nr . 10/2 din 28.11.2024
privind cererile de transfer ale elevilor și preșcolarilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 28.11.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererea de transfer a elevului [REDACTED] din clasa a VI-a de la Școala Gimnazială Baba Ana, Prahova înregistrată la secretariatul unității pentru apropiere de domiciliu.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. _____

Secretar,

Voturi

- pentru 8
- abțineri
- împotrivă

HOTĂRÂREA nr. 11 din 2.12.2024
privind schimbarea dirigintelui clasei a VI-a B

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 13.01.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 2.12.2024, se schimbă dirigintele clasei a VI-a B, din persoana domnului/doamnei [REDACTAT], în persoana domnului/doamnei [REDACTAT], ca urmare a cererii înreg cu nr 3036/29.11.2024.

Art. 2 Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

2. monitorizează:

- a) situația la învățătură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;

d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;

e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul elevilor, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Secretar,

- pentru 8
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 12 din 5.12.2025

pentru numirea comisiei pentru concursul de angajare a unui îngrijitor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 5.12.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ **comisia pentru concursul de angajare a unui îngrijitor**, în următoarea componență:

- Președinte [REDACTED]
- Secretar: [REDACTED]
- Membru: [REDACTED]
- Membru [REDACTED]

Art. 2 Sarcinile comisiei sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

HOTĂRÂREA nr. 14 din 11.12.2024

pentru numirea comisiei pentru concursul de angajare a unui cadru didactic suplinitor necalificat

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 11.12.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ **comisia pentru concursul de angajare a unui cadru didactic suplinitor necalificat**, în următoarea componență:

- Președinte: [REDACTAT] prof învă primar
- Secretar: [REDACTAT] prof învă primar
- Membru: [REDACTAT] prof învă primar
- Membru: [REDACTAT] prof învă primar
- Membru: [REDACTAT] prof învă primar
- Membru: [REDACTAT] prof învă primar
- Membru: [REDACTAT] prof învă primar

Art. 2 Sarcinile comisiei sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PETREANU DOINA

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 15 din 18.12.2024
privind numirea pe postul de învățător
în urma concursului organizat în data de 18.12.2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 18.12.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele concursului organizat în data de 18.12.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 1.01.2025, în anul școlar 2024-2025 domnul/doamna [REDACTAT] se numește, pe durată determinată, respectiv până la sfârșitul anului școlar 2024-2025 (31.08.2025), pe postul de ÎNVĂȚĂTOR, cu predare în limba română, nivelul de învățământ primar, la unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 20.

Art. 2. Doamnei [REDACTAT] i se constituie norma de bază de 18 ore/săptămână, din care 18 TC și 0 CDS.

Art. 3. Compartimentele Financiar - contabil și Secretariat vor întocmi statul personal și actele necesare în vederea angajării pe durată determinată, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PETREANU DOINA



Voturi

- pentru 6
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 16 din 19.12.2024

privind validarea concursului pentru ocuparea postului de îngrijitor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 20.12.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează concursul din data de 16.12.2024, pentru ocuparea postului de îngrijitor în unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PETREANU DOINA

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Secretar,

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 17 din 20.12.2024

privind validarea concursului pentru ocuparea postului de îngrijitor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 20.12.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează concursul din data de 18.12.2024, pentru ocuparea postului de îngrijitor în unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. PETREANU DOINA

Voturi

- pentru

- abțineri

- împotriva



Secretar,

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 18 din 13.01.2025
privind schimbarea dirigintelui clasei a VIII-a A

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 13.01.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 2.12.2024, se schimbă dirigintele clasei a VIII-a A, din persoana domnului/doamnei [REDACTED], în persoana domnului/doamnei [REDACTED], ca urmare a cererii înreg cu nr 3240/18.12.2024.

Art. 2 Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

2. monitorizează:

- a) situația la învățătură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;

d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;

e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul elevilor, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. PETREANU DOINA

Secretar,

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTARAREA nr . 19 din 13.01.2025
privind aprobarea opțiunalelor cuprinse în curriculum la decizia unității pentru anul
școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 13.01.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/2008;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIP;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista finală a opțiunalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar 2025- 2026, conform **Anexei 1** de la prezenta hotărâre.

Art. 2 Elevii și părinții vor fi informați despre opțiunile aprobate pentru fiecare clasă de către învățător/diriginte.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. PETREANU DOINA

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,

[REDACTED]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Anexa 1

Lista finală a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore/săptămână
1	2	3	4	5	6
1.	3A My world is interesting - Limba engleză	extindere	Limbă și comunicare	1 an	1 oră
	3B My world is interesting Limba engleză				
	3C My world is interesting Limba engleză				
	3D My world is interesting Limba engleză				
	3E My world is interesting - Limba engleză				
	4A The world and us - Limba engleză				
	4B The world and us - Limba engleză				
	4C The world and us Limba engleză				
	4D The world and us Limba engleză				
	5A Lectura ca abilitate de viata				
	5B Lectura ca abilitate de viata				
	5C Lectura ca abilitate de viata				
	5D Lectura ca abilitate de viata				
	6A Matematică recreativă				
	6B Matematică recreativă				
	6C Matematică recreativă				
	6D Matematică recreativă				
	7A Lectura ca abilitate de viata				
	7B Matematica recreativa				
	7C Matematica recreativa				
	7D Matematica recreativa				
	8A Lectura ca abilitate de viata				
	8B Matematică recreativa				
	8C Matematica recreativa				

HOTĂRÂREA nr . 20 din 15.01.2025
privind cererea de transfer a elevului SĂVULESCU FRANCISCO

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se refuză cererea de transfer înregistrate la secretariatul unității, din motiv de lipsă de locuri.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PETREANU DOINA

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 21 din 27.01.2025

**privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar
2025-2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 27.01.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7871/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026.

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 al unității.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PETREANU DOINA

Voturi
- pentru 8
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 21/2 din 16.01.2025
privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse în luna ianuarie 2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 16.01.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burselor, înregistrată cu nr 3279/15.01.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în luna ianuarie 2025 conform listei înregistrată cu nr 3279/15.01.2025 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Elevii transferați în timpul anului școlar vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

Art. 4 Directorul unității de învățământ asigură afișarea listei beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială, care au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 5 Lista elevilor beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, aprobată în Consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la Inspectoratul Școlar, până la data de 20 octombrie.

Art. 6 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. PETREANU DOINA

Secretar,

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotriva 0 _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 22 din 4.02.2025
pentru aprobarea PDI

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 4.02.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă PDI-ul ce are în vedere dezvoltarea unității în perioada 2025-2029.

Art. 2 Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului este în sarcina echipei de proiect.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și echipa de proiect.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PETREANU DOINA



Secretar,

[Redacted signature]

Voturi

- pentru 6
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 23 din 4.02.2025

privind aprobarea cererii pentru menținerea în activitate peste vârsta de pensionare

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 4.02.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei Andreescu Nicoleta înregistrată cu nr. 108 din data de 17.01.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ solicitarea de menținere în activitate, ca titular în funcția didactică a doamnei Andreescu Nicoleta , peste vârsta de 65 ani.

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru menținerea în activitate peste vârsta de pensionare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PETREANU DOINA

Secretar,

Voturi

- pentru 6
- abțineri 0
- împotrivă 0

HOTĂRÂREA nr. 24 din 4.02.2025
pentru aprobarea reducerii normei didactice

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 4.02.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Cererile depuse de următoarele cadre didactice:

████████████████████, înreg cu nr 112/20.01.2025,

████████████████████, înreg cu nr 3317/09.01.2025,

████████████████████ înreg cu nr 3354/14.01. 2025,

████████████████████ înreg cu nr 137/22.01.2025,

████████████████████ înreg cu nr 3398/16.01.2025,

████████████████████, înreg cu nr 3343/13.01.2025,

████████████████████, înreg cu nr 146/23.01.2025,

pentru reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 1.09.2025, reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal pentru cadrele didactice mai sus numite din unitatea de învățământ.

Art. 2 Personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. PETREANU DOINA

Voturi

- pentru 6
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 24/2 din 5.02.2025
privind cererea de transfer a elevei Radu Delia-Maria

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 5.02.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererea de transfer a elevei [REDACTED] de la clasa a II a D la clasa a II a E cerere cu nr.3025/28.01.2025 depusă la secretariatul unității.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Petreanu Doina

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 25 din 6.02.2025

privind numirea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 20, întrunit în ședință în data de 6.02.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 62 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările
- Propunerile Consiliului de administrație din data de 6.02.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, doamna [REDACTAT] **coordonator pentru proiecte educaționale europene.**

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 coordonează activitatea de identificare a surselor de finanțare, informează unitatea cu privire la apelurile lansate, participă la scrierea cererilor de finanțare, sprijină implementarea, monitorizează aspecte ale proiectelor implementate la nivelul unității de învățământ. Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind absorbția fondurilor europene prin Programele finanțate extern - Erasmus +, PNRR, FSE+, alte finanțări.

Art. 3 Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene are următoarele atribuții:

a) contribuie la realizarea analizei de nevoi instituționale, în corelație cu oportunitățile de finanțare europeană lansate de Comisia Europeană, Ministerul Educației sau alte autorități abilitate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), Ministerul Mediului, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) etc.;

- b) stabilește un grafic al accesării fondurilor europene în funcție de documentele oficiale lansate de Comisia Europeană, Ministerul Educației sau alte autorități abilitate;
- c) identifică oportunități de finanțare, elaborează, propune și monitorizează proiecte cu finanțare europeană;
- d) identifică tipurile de proiecte europene care corespund nevoilor beneficiarilor primari/părinților/reprezentanților legali ai acestora/personalului unității de învățământ/comunității școlare, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea conducerii și personalului unității de învățământ, a beneficiarilor primari ai educației, a consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există;
- e) facilitează, la nivelul unității de învățământ, organizarea concursurilor și competițiilor cu tematică europeană;
- f) facilitează mobilități cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul proiectelor educaționale europene;
- g) diseminează la nivel local, județean, regional, național rezultatele proiectelor educaționale europene derulate în unitatea de învățământ;
- h) propune/elaborează instrumente de monitorizare, evaluare și raportare a proiectelor desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- i) participă la activități organizate de Inspectoratul Școlar și alte instituții în domeniul programelor educaționale europene;
- j) prezintă Consiliului de administrație rapoarte anuale privind implementarea proiectelor europene, rezultatele și impactul acestora;
- k) îndeplinește orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 4 (1) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte educaționale europene conține:

- a) analiza de nevoi a unității de învățământ;
- b) documentația specifică pentru scrierea și implementarea proiectelor care pot fi accesate pentru unitatea de învățământ și coordonatele de accesare a platformelor IT corespunzătoare;
- c) apeluri, ghiduri pentru finanțare relevante pentru tipurile de proiecte care pot fi accesate pentru unitatea de învățământ și alte documente care reglementează accesarea fondurilor europene/implementarea proiectelor, în format letric/electronic, transmise de Inspectoratul Școlar/Ministerul Educației/Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale/Biroul de Legătură al Parlamentului European/Reprezentanța Comisiei Europene în România, alte instituții/organizații;
- d) schițe de proiect și cereri de finanțare depuse;

e) modalități și instrumente de monitorizare și evaluare a proiectelor implementate;

f) rapoarte de activitate anuale.

(2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte educaționale europene poate fi realizat și stocat și în format electronic.

Art. 5 Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte educaționale europene se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în Consiliul de administrație.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. PETREANU DOINA

Secretar,

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1