

SCOALA GIMNAZIALA NR.20
SECTORUL 3 BUCURESTI

Nr. 1126/23.09.2019

PROIECT
DE
DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA

2019-2023

CUPRINS

I. VIZIUNEA SI MISIUNEA

1. Viziunea
2. Misiunea

II. ANALIZA DIAGNOSTICA

1. Informatii privind unitatea scolara
2. Resurse umane
3. Analiza PEST
4. Analiza SWOT

III. STRATEGIA PROIECTULUI

1. Dezvoltarea curriculara
2. Asigurarea caracterului formative al intregului process instructive-educativ cu accent pe formarea de capacitate si competente
3. Dezvoltarea competentelor profesionale ale intregului personal
4. Dezvoltarea bazei materiale
5. Descentralizarea financiara
6. Elaborarea de programe educative in scopul integrarii elevilor in viata unitatii scolare si locale
7. Obiective, termene, responsabilitati

IV. PROGRAME DE DEZVOLTARE

1. Programul de identificare de noi resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale si achizitii de echipamente
2. Programul de formare continua a resurselor umane
3. Program de optimizare a comunicarii si de intarire a legaturilor cu comunitatea

V. COMPONENTA OPERATIONALA

1. Planurile manageriale anuale si semestriale
2. Oferta educationala

I. VIZIUNEA SI MISIUNEA

1. VIZIUNEA SCOLII

Scoala noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși.

2. MISIUNEA SCOLII

Scoala Gimnaziala nr. 20 va fi o unitate de învățământ competitivă, bazată pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță, în care va activa un grup socio-profesional caracterizat prin eficiență și flexibilitate, într-o societate în continuă dezvoltare.

Valorile promovate și cultivate sunt: *demnitate, performanță, calitate, competență, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală, responsabilitate, respect, încredere.*

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. INFORMATII PRIVIND UNITATEA SCOLARA

Scoala gimnaziala nr.20, a fost înființată în anul 1974, când s-a construit un corp de clădire cu două etaje în care sunt amplasate 16 săli de clasă. Aceasta s-a extins în anul 1982 prin darea în folosință a celei de-a doua clădiri, de asemenea, cu 16 săli de clasă, dispuse pe trei nivele.

Din anul 2002 până în anul 2013 școala a purtat numele de Școala cu clasele I-VIII nr. 20 « Simion Mehedinți ». Din anul 2013, aceasta se numește Școala Gimnazială nr. 20.

Unitatea noastră este situată în cartierul Titan în apropierea platformei Dudești și este formată din două corpuri de clădire cu două și respectiv trei etaje.

Adresa este: Str. Prevederii, nr. 19, sectorul 3, București

Spatiile de invatamant

Sali de clasa	32	
Laboratoare	4	Fizica, chimie, biologie, informatica
Cabinete	1	Cabinet de arte
Sala de ed. fizica	1	Suprafata 1000 m ²
Cabinet medical	1	
Cabinet stomatologic	1	
Cancelarie	1	
Birouri	3	

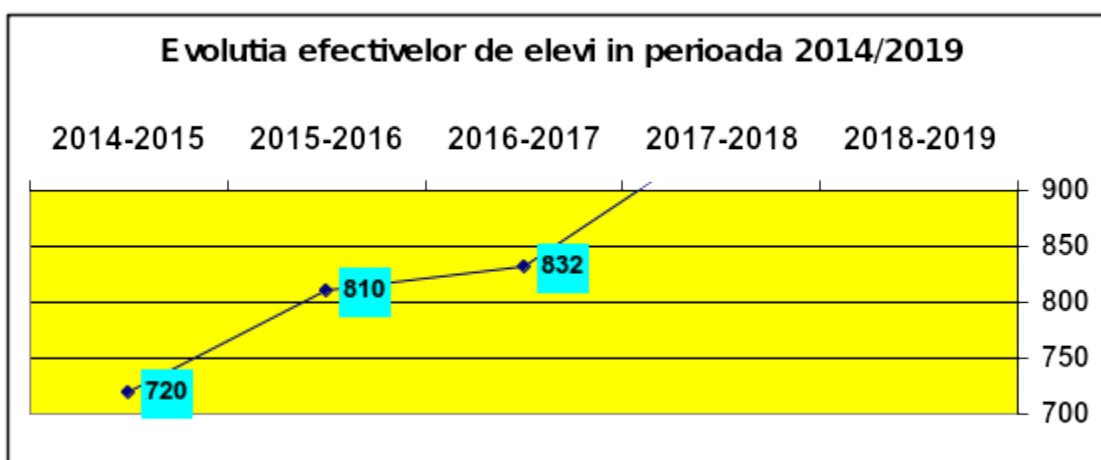
2. RESURSE UMANE

a) Efectivele de elevi si dinamica acestora

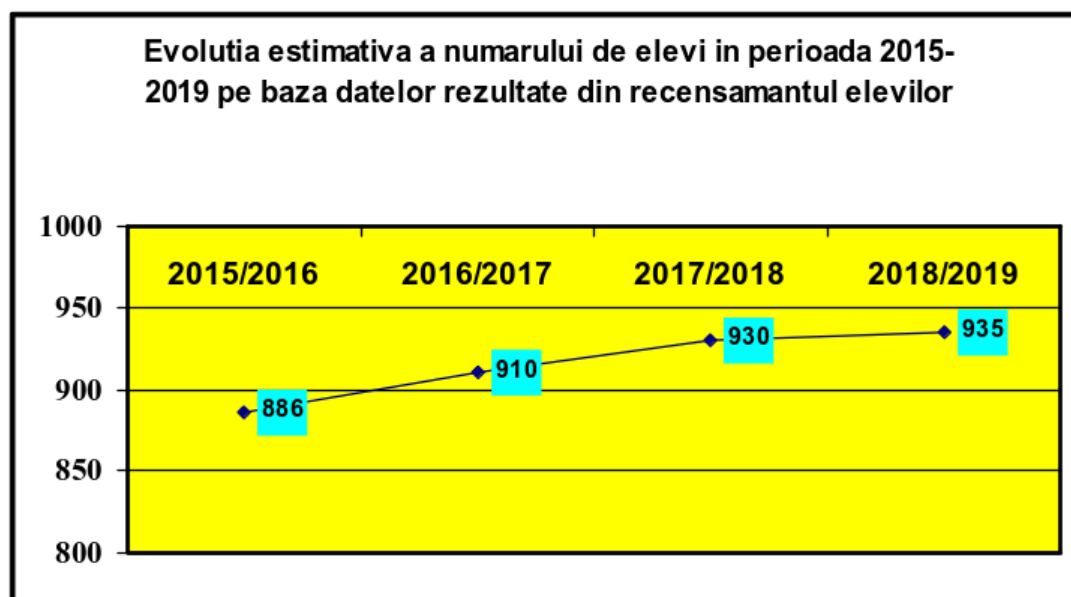
Scoala are un numar de 939 de elevi repartizati pe clase cu respectarea prevederilor legale conform urmatorului tabel :

	Nr. clase	Nr. Elevi
Cls. 0-IV	18	517
Cls. V-VIII	14	369
Total	32	886

Aceasta impune o activitate sustinuta in timpul orelor din partea fiecarui cadru didactic si o buna organizare a activitatii.



Dinamica numarului de elevi marcheaza, conform graficului o linie ascendenta, cu o crestere accentuata in anul scolar 2017-2018 ca urmare a introducerii clasei pregatitoare. In continuare se observa o crestere continua determinata de numarul mai mare de elevi care se inscriu in clasa pregatitoare comparativ cu numarul absolventilor claselor a VIII-a.



Pe baza datelor din recensamant, evolutia numarului de elevi, in perspectiva anului 2019, marcheaza o usoara crestere determinate de numarul mai mare de elevi care se inscriu in clasa pregatitoare.

b) Informatii privind personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic

In scoala noastra, incepand cu data de 1 septembrie 2019 isi desfasoara activitatea un numar de 62 de cadre didactice, didactic auxiliar si nedidactic:

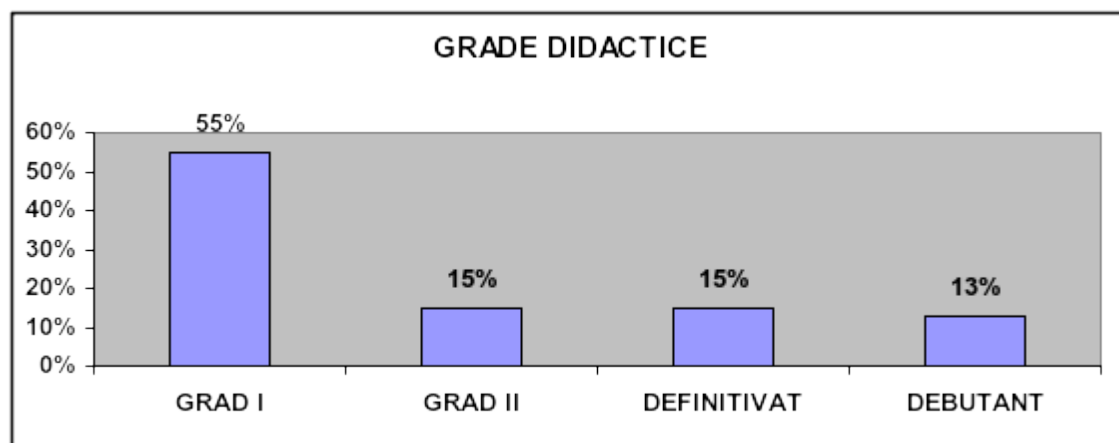
- 33 profesori
- 18 invatatori
- 4 cadre didactice auxiliare (1 secretar sef, 1 contabil, 1 analist programator, 1 administrator).
- 7 personal nedidactic (1 mecanic, 2 paznici, 4 ingrijitoare)

Toate cadrele didactice din scoala sunt calificate si ocupa posturile si catedrele conform studiilor dupa cum urmeaza:

- cu studii superioare 45
- cu studii medii 6

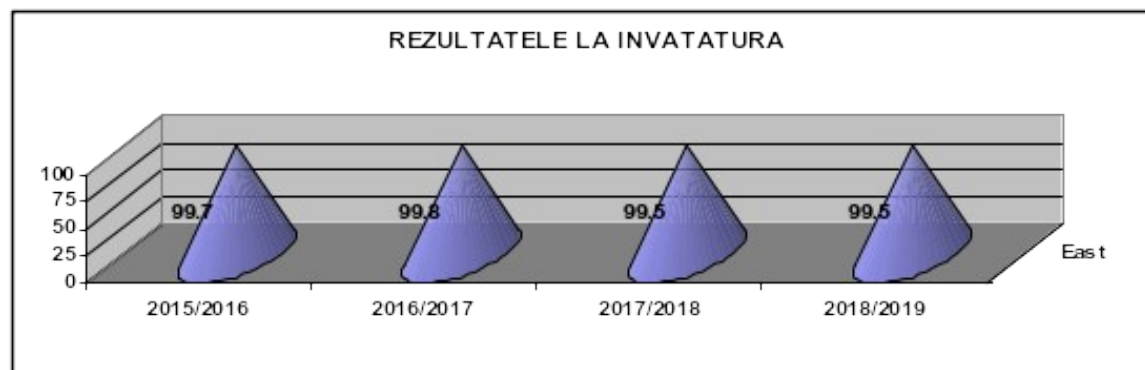
Cadrele didactice titulare reprezinta 80% (41 din totalul de 51), iar in privinta gradelor didactice, se observa ca o mare parte au dobandit gradul didactic I si II (70%) dupa cum reiese din situatia urmatoare:

- cu titlul de doctor: 1 cadru didactic 2%
- cu gradul didactic I: 29 cadre didactice 55%
- cu gradul didactic II: 6 cadre didactice 15%
- cu gradul didactic definitiv - 6 cadre didactice 15%
- debutanti – 3 cadre didactice 13%



Acoperirea catedrelor si posturilor se realizeaza pana la inceperea cursurilor scolare, conducerea scolii luand cu promtitudine masuri de acoperire a orelor vacante determinate de situatiile de concedii medicale sau concedii fara plata.

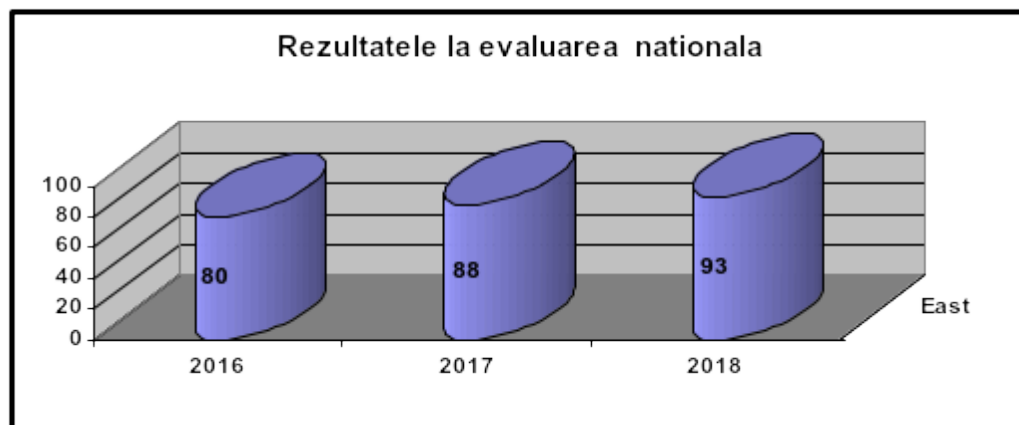
c) Rezultatele la invatatura



Din analiza rezultatelor la invatatura in ultimii 4 ani se constata ca acestea se pastreaza constant peste media inregistrata la nivelul Municipiului Bucuresti, iar la nivelul scolii se mentin la procente de promovabilitate relativ ridicate cu fluctuatii anuale nesemnificative.

d) Rezultatele la evaluarea nationala

Analiza reflecta rezultatele din ultimii 3 ani, incepand cu anul 2016.



Din analiza promovabilitatii la evaluarea nationala, in ultimii 3 ani, rezulta o crestere permanenta a procentului de promovabilitate, procent ce se mentine peste media nationala.

3. ANALIZA PEST

Contextul politic

- Existenta actelor normative care reglementeaza invatamantul romanesc, care cuprind legi cu stabilitate si continuitate in timp dar si acte normative supuse in permanenta schimbarii.
- Accesul nelimitat la informatie
- Democratizarea relatiilor din interiorul sistemului de invatamant
- Cresterea posibilitatilor privind selectarea politicilor educationale specifice scolii.

Contextul economic

- Relansarea economiei marcata printr-o crestere sustinuta a PIB
 - Aparitia unor noi meserii si o crestere a solicitarilor pentru meseriile specifice constructiilor
 - Mentinerea unui procent din PIB alocat invatamantului sub prevederile Legii Educatiei Nationale
 - Salarizarea necorespunzatoare a cadrelor didactice, care nu reflecta importanta activitatii didactice si care se mentine mult sub nivelul de salarizare al altor categorii bugetare.

Contextul social

- Nivelul saraciei se mentine ridicat
- Dificultatea integrarii pe piata muncii a absolventilor
- Promovarea prin mass-media a modelelor negative
- Cresterea consumului de droguri in unitatile scolare
- Dezinteresul parintilor pentru scoala
- Insuficienta protectiei sociale a elevilor care provin din familii cu venituri mici

Contextul tehnologic

- Extinderea si dezvoltarea internetului
- Introducerea calculatoarelor in scoala
- Pregatirea insuficienta a cadrelor didactice pentru utilizarea tehnicilor moderne

4. ANALIZA SWOT

Puncte tari

Personalul didactic calificat 100% - din care 70% titulari

Cadre didactice cu gradul didactic I si gradul didactic II – 70%

Eezultate bune si foarte bune ale elevilor :

Promovabilitatea absolventilor din clasa a VIII-a la evaluarea nationala sesiunea iunie 2019 - 91%

Existenta si buna functionare a cabinetului de asistenta psihopedagogica.

Dotarea foarte buna a laboratoarelor si cabinetelor.

Existenta unei Sali de sport foarte bine dotata.

Varietatea activitatilor extrascolare si extracurriculare.

Oferta educationala elaborata in concordanta cu solicitarile parintilor si elevilor(optiionale de limba engleză la clasele a III a și a IV a, de limba română la clasele a V a și a VII a și de matematică la clasele a VI a și a VIII a).

Climat favorabil desfasurarii procesului instructiv-educativ.

Relatii democratice, principale intre conducerea scolii si cadrele didactice.

Puncte slabe

Implicarea insuficienta a cadrelor didactice in proiecte si programe internationale;

Folosirea insuficienta a echipamentelor moderne.

Nerespectarea atributiilor prevazute in fisa postului de catre unele cadre didactice.

Numar redus de premii la olimpiadele si concursurile scolare, la nivelul Municipiului Bucuresti.

Scaderea interesului elevilor pentru performantele scolare.

Oportunitati

Colaborarea foarte buna cu Primaria sectorului 3 in vederea imbunatatirii conditiilor de desfasurare a procesului instructiv – educativ.

Oferta bogata de formare (CCD, ISMB).

Cresterea gradului de autonomie al scolii reflectat in posibilitatea elaborarii CDŞ.

Oferta de programe interne si internationale bogata.

Imbunatatirea sistemului de circulatie a informatiei.

Posibilitati de colaborare cu ONG-uri, politia si biserica.

Amenintari

Mobilitatea crescuta a cadrelor didactice (determinata si de sistemul computerizat de repartizare) care creaza dificultati in asigurarea continuitatii la clase.

Atribuirea unor responsabilitati catre scoala (Burse scolare, Euro 200, « Lapte si corn », etc) si cresterea volumului de informatii solicitat.

Situatia economica si sociala precara a unor familii ale elevilor.

Disponibilitatea scazuta a parintilor pentru problemele elevilor din perioada preadolescentei.

Statutul social, relativ marginalizat, al cadrelor didactice.

III. STRATEGIA PROIECTULUI

I.DEZVOLTAREA CURRICULARA

- a) Aplicarea Curriculumului National la toate clasele I-VIII pe baza utilizarii resurselor umane calificate;
- b) Asigurarea calitatii procesului instructiv-educativ;
- c) Pregatirea Evaluarii Nationale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a si a VIII-a;
- d) Realizarea incadrarii cu personal didactic calificat si competent;
- e) Elaborarea ofertei educationale in functie de potentialul de dezvoltare a scolii, resursele materiale si umane existente, nevoile si interesele elevilor si parintilor;
- f) Diversificarea activitatilor extrascolare si extracurriculare;

g) Atragerea elevilor si a cadrelor didactice in diferite programe educationale.

2. ASIGURAREA CARACTERULUI FORMATIV AL INTREGULUI PROCES INSTRUCTIV-EDUCATIV CU ACCENT PE FORMAREA DE CAPACITATI SI COMPETENTE.

- a) Optimizarea procesului de predare – invatare – evaluare pentru prevenirea esecului scolar si stimularea elevilor performanti.
- b) Pregatirea continua si sustinuta a elevilor capabili de performanta pentru concursurile si olimpiadele scolare.
- c) Folosirea unor metode de predare moderne, atractive si dinamice asigurand invatarea ca rezolvare de probleme.
- d) Orientare scolara si profesionala a elevilor in conformitate cu directiile impuse de comanda sociala si economica de piata, capacitatile intelectuale si aptitudinile elevilor.
- e) Evaluarea cunostintelor, prin accentuarea pe cunostinte durabile, abilitati si capacitati de a folosi informatia pentru performante intelectuale si practice, pentru creativitate si competitivitate

3. DEZVOLTAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE SI MANAGERIALE ALE INTREGULUI PERSONAL IN VEDEREA ASIGURARII SI IMBUNATATIRII PERMANENTE A CALITATII EDUCATIEI

- a) Perfectionarea prin grade didactice
- b) Elaborarea propriei politici de incadrare in conformitate cu prevederile regulamentare
- c) Participarea la cursuri de perfectionare organizate de CCD si de alte centre de perfectionare si reconversie
- d) Extinderea modalitatilor de invatare si perfectionare continua a competentelor profesionale si manageriale ale personalului didactic la nivelul scolii prin diferite activitati metodice
- e) Incurajarea cadrelor didactice in vederea participarii la stagii de formare in strainatate.

4. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE, INFORMATIZAREA PROCESULUI DE PREDARE – INVATARE

- Integrarea calculatorului in procesul de predare – invatare – evaluare;
- Continuarea actiunii de dotare si dezvoltare a retelei de calculatoare;
- Participarea la cursuri de instruire pe calculator a cadrelor didactice.
- Dezvoltarea unei retele de informare si comunicare rapida cu institutiile si organizatiile implicate in procesul instructiv – educativ
- Ridicarea calitatii procesului de predare – invatare- evaluare prin dotarea tuturor laboratoarelor si cabinetelor cu materiale didactice moderne si tehnica audio – video

- Reamenajarea si modernizarea cabinetelor si laboratoarelor astfel incat sa corespunda noilor exigente si cerinte ale invatamantului de formator de capacitati

5. ÎMBUNĂȚĂȚIREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

- Crearea unei echipe manageriale in vederea proiectarii corecte a bugetului
- Reconsiderarea managementului la nivelul claselor, asumarea responsabilitatii si autogestionarea tuturor bunurilor claselor.
- Reconsiderarea stilului managerial centrat pe sarcini si relatii umane
- Asigurarea transparente in luarea deciziilor si in gestionarea fondurilor publice
- Identificarea, diversificarea si incurajarea tuturor activitatilor aducatoare de resurse extrabugetare
- Necesitatea reevaluarii functiei manageriale de control in directia centrarii ei pe dezvoltarea resurselor umane.

6. ELABORAREA DE PROGRAME EDUCATIVE IN SCOPUL INTEGRARII ELEVILOR IN VIATA UNITATII ȘCOLARE SI LOCALE

- Perfectionarea managementului grupului educat prin perfectionarea pregatirii psiho-pedagogice a tuturor cadrelor didactice
- Acordarea unei atentii sporite segmentului de consiliere scolara pentru elevi, parinti, profesori.
- Implicarea elevilor in actiuni comunitare, de intrajutorare si voluntariat, in favoarea comunitatii locale
- Preocupari pentru problematica mediului, protejarea florei si faunei zonei locale
- Educarea in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, al demnitatii si tolerantei, al schimbului liber de opinii si cultivarea sensibilitatii fata de problematica umana si a comunitatii locale
- Incurajarea creativitatii si libertatii spirituale prin diversificarea ofertei educationale, activitatilor extrascolare si extracurriculare
- Incurajarea libertatii de exprimare a elevilor si cadrelor didactice prin aparitii editoriale si manifestari cultural-artistice.
- Prevenirea absenteismului, a abandonului școlar precum si combaterea violentei in mediul școlar.

OBIECTIVE, TERMENE, RESPONSABILITATI

Dezvoltarea curriculara

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde	Indicatori de performanta
1.	Stabilirea de scheme orare prin care să se asigure însușirea competențelor prevăzute în programele școlare, astfel încât promovabilitatea sa crească	1 an	Consiliul pentru curriculum	Existenta schemelor orare
2.	Organizarea de consultații și meditații care să ducă la creșterea procentului de promovabilitate la evaluarea națională	1 an	Șefii de arii curriculare	Existenta planificarii
3.	Organizarea unui sistem de evaluare la nivelul școlii care să asigure îmbunătățirea rezultatelor la învățatură: • teste pe unități de învățare la clasele a II-a, IV-a, și a VI-a elaborate de profesori; • teste unice pe unități de învățare la limba română și matematică la clasele V-VIII • teze cu subiect unic la clasa a VIII-a	4 ani	Șefii de arii curriculare	Date statistice
4.	Selectarea elevilor pentru olimpiadele școlare și stabilirea unui program individualizat de pregătire, astfel încât să crească numărul de premii la nivel de sector și de municipiu, încercându-se și obținerea de premii la nivel național	4 ani	Consiliul pentru curriculum	Date statistice
5.	Elaborarea unui pachet de opționale original și diversificat, astfel încât elevii și părinții să aleagă parcursuri didactice cât mai personalizate	2 ani	Consiliul pentru curriculum	Existenta pachetului educational
6.	Elaborarea unei oferte extracurriculare prin care elevii și părinții să adere la scopurile educative propuse de școală, avându-se în vedere: organizarea de spectacole, expoziții, tipărirea revistei școlii, participarea la concursuri școlare, sesiuni de comunicări etc.	1 an	Consiliul pentru curriculum	Existenta ofertei
7.	Elaborarea unui pachet educațional pentru orele de dirigenție care să cuprindă: teme pentru dirigenție, planificări ale activității, planuri de lecție	3 ani	Șeful comisiei diriginților	Existenta planificarilor
8.	Elaborarea unui proiect internațional de parteneriat cu o școală din Uniunea Europeană	4 ani	directorul	Realizarea proiectului

Dezvoltarea resurselor umane

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde	Indicatori de performanta
1.	Asigurarea unei stabilități a personalului didactic prin scoaterea posturilor libere și viabile la concurs, acordarea de continuitate pe post suplinitorilor cu rezultate bune și în perspectiva autonomiei școlii angajarea de personalul didactic	4 ani	directorul	Date statistice
2.	Organizarea de activități de formare continuă în cadrul fiecărei arii curriculare (lecții deschise, dezbateri, sesiuni de comunicări)	1 an	șefii de arii curriculare	Planificarea activitatii
3.	Organizarea de activități de formare cu învățătorii și profesorii debutanți de către formatorii regionali care sunt cadre didactice ale școlii	3 ani	directorii	Planificarea activitatii
4.	Înscrierea cadrelor didactice la grade și la alte cursuri de formare continuă (cursuri CCD, cursuri postuniversitare)	4 ani	directorii	Date statistice
5.	Pregătirea personalului didactic auxiliar pentru îmbunătățirea activității (cursuri de informatică, cursuri de personal, cursuri de bibliotecari, cursuri de administratori etc.)	4 ani	directorii	Participarea la cursuri
6.	Elaborarea unei organigrame care să optimizeze relațiile între membrii colectivului	1 an	directorii	Existenta organigramei
7.	Organizarea unei “școli a părinților” care să ofere prin lectorate, dezbateri, activități diverse soluții pentru îmbunătățirea relației părinți-copii	3 ani	directorii și consilierul educativ	Existenta planificarii

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde	Indicatori de performanta
1.	Înființarea unui al doilea laborator de informatică prin care să se asigure accesul tuturor elevilor la calculator o oră pe săptămână	2 ani	directorul	Iniintarea laboratorului
2.	Înființarea unui spațiu expozițional pentru desenele elevilor școlii	1 an	directorul	Existenta spatiului expositiional
3.	Dotarea cabinetelor școlii cu mobilier si material dicactic	2 ani	directorul	Existenta materialelor
4.	Difuzarea revistei școlii “Everest” care să asigure acoperirea costurilor și obținerea de profit	1 an	directorii	Existenta revistei
5.	Procurarea de mijloace audio-vizuale necesare pentru orele de curs și pentru activitățile de formare a cadrelor didactice (CD player,	2 ani	directorii	Existenta aparaturii

	videoplayer, videoproiector, CD-uri etc.)			
6.	Elaborarea de materiale didactice originale, păstrate în spațiile de depozitare ale ariilor curriculare	4 ani	șefii de arii curriculare	Existenta materialului didactic

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde	Indicatori de performanta
1.	Realizarea unor programe împreună cu reprezentanții consiliului local pentru îmbunătățirea bazei materiale	4 ani	directorul reprezentanțul consiliului local	Existenta programelor
2.	Promovarea unui parteneriat cu poliția de proximitate pentru evitarea situațiilor în care elevii încalcă legea	2 ani	directorul	Existenta parteneriatului
3.	Organizarea unor activități împreună cu reprezentanții bisericii cu ocazia sărbătorilor religioase	1 an	directorul	Existenta activitatilor
4.	Organizarea de activități ecologice care constau în curățarea zonei în care se află școala	3 ani	directorul, șeful comisiei diriginților	Existenta activitatilor
5.	Organizarea de proiecte comune cu Grădinița nr 211 și școli din vecinătate	3 ani	directorul	Existenta proiectului
6.	Popularizarea realizărilor școlii pentru atragerea unui număr mai mare de elevi care să asigure efective de elevi în permanenta creștere	2 ani	directorii	Date statistice

IV. PROGRAME DE DEZVOLTARE

1. PROGRAMUL DE IDENTIFICARE DE NOI RESURSE FINANCIARE PENTRU DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE SI ACHIZITII DE ECHIPAMENTE

a) Resurse finaciare bugetare :

- alocari bugetare din bugetul de stat;
- alocari bugetare din bugetul local;

b) Resurse finaciare extrabugetare:

- contracte de sponsorizare la nivelul claselor si al scolii;
- inchirieri de spatii ;
- donatii de la institutii, societati comerciale si persoane fizice ;

c) Achizitionarea de echipament IT

- identificarea celei mai avantajoase oferte pentru calculatoare si imprimante ;
- achizitionarea calculatoarelor si instalarea lor in laboratoare si sali de clasa ;
- completarea cu tehnica de calcul a laboratorului de informatica pentru a beneficia fiecare elev de o unitate de lucru individuala.

d) Dotarea cabinetelor si laboratoarelor cu materiale didactice si tehnica audio-video

- identificarea necesitatilor tuturor ariilor curriculare, pentru ridicarea calitatii procesului de predare-invatare-evaluare;
- identificarea resurselor financiare necesare la nivelul ariilor si catedrelor;
- studiul ofertei existente pe piata a materialelor didactice si aparaturii;
- achizitionarea de materiale didactice si tehnica audio-video.

e) Intretinerea si reconditionarea bazei materiale :

- instruirea periodica a elevilor si a cadrelor didactice privind utilizarea materialelor didactice si aparaturii din dotare;
- instruirea periodica a elevilor si a cadrelor didactice privind utilizarea materialelor didactice si a aparaturii din dotare;
- colaborari cu firme specializate in vederea repararii si intretinerii aparaturii din dotare;
- solicitarea sprijinului comitetelor de parinti privind repararea si intretinerea mobilierului claselor, laboratoarelor, cabinetelor, ale salilor respective, materialelor didactice si aparaturii.

2. PROGRAMUL DE FORMARE CONTIUNUA A RESURSELOR UMANE

- a) realizarea unei analize de nevoi de formare a cadrelor didactice din scoala ;
- b) planificarea de actiuni metodice cu teme de perfectionare si formare la nivelul catedrelor, ariilor curriculare, consiliului profesoral ;
- c) realizarea unui portofoliu care sa contina oferta de formare a CCD, a tuturor centrelor de formare si a altor institutii implicate ;
- d) monitorizarea participarii cadrelor didactice la cursuri de perfectionare/formare ;
- e) Formarea unui numar cat mai mare de cadre didactice in IT ;
- f) Organizarea de lectii deschise, schimburi de experienta in cadrul scolii, la nivel de sector ;
- g) Consilierea cadrelor didactice debutante ;

3.PROGRAM DE OPTIMIZARE A COMUNICARII SI DE INTARIRE A LEGATURILOR CU COMUNITATEA

- Participarea comitetelor de parinti a familiei in viata claselor, a scolii, la actul decizional educativ si la atragerea veniturilor extrabugetare.
- Colaborarea cu Primaria sectorului 3 pentru finantarea procesului instructiv – educativ
- Eficientizarea comunicarii cu partenerii sociali prin implicarea lor in diferite activitati si proiecte si asigurarea circulatiei informatiei intre scoala si IS3, ISMB, MEN.
- Intensificarea colaborarii cu jandarmeria, Poliția Locală, Circa 13 Politie și Poliția Capitalei pentru asigurarea securitatii elevilor si cadrelor didactice si conditiilor optime de desfasurare a tuturor activitatilor educative
- Intensificarea colaborarii cu institutiile de sanatate publica pentru realizarea unei educatii pentru o viata sanatoasa, combaterea epidemiilor si rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate
- Colaborarea cu biserica pentru pastrarea si cultivarea unor traditii religioase
- Initierea unor activitati si programe cu participarea comunitatii locale si o implicare activa a scolii in viata comunitara

V. COMPONENTA OPERATIONALA

- 1. PLANURILE MANAGERIALE ANUALE SI SEMESTRIALE*
- 2. PLANURILE OPERATIONALE ANUALE*