



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

4704/26.02.2018



**Aprobat**

**Inspector Școlar General**

*Ionel Florian Lixandru*



## PROCEDURA

**privind acordarea avizului de legalitate pentru criteriile specifice de departajare elaborate de catre unitatile de invatamant in vederea inscrierii elevilor in clasa pregatitoare**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.a)** Prezenta procedura se aplică unitatilor de invatamant preuniversitar din municipiul Bucuresti/persoanelor implicate, cu respectarea prevederilor OMEN nr. 3242/23.02.2018 privind aprobarea calendarului si a metodologiei de inscriere a copiilor in invatamantul primar, pentru anul scolar 2018-2019;

**b)** Scopul specific al procedurii este de a eficientizarea desfasurarea activitatii privind acordarea avizului de legalitate pentru criteriile specifice de departajare, elaborate de catre unitatile de invatamant, in vedere inscrierii elevilor in clasa pregatitoare, in anul scolar 2018-2019.

## II. MODALITĂȚI DE LUCRU

**Art.2** Fiecare unitate de invatamant *respectand prevederile legale in vigoare, elaboreaza criteriile* de departajare specifice in urma consultarii cadrelor didactice si a partenerilor sociali-sindicate precum si a consiliului reprezentativ al parintilor. Pentru eficientizarea activitatilor se recomanda o sedinta comuna in care sa se discute aceste aspecte, consemnate intr-un proces-verbal, inregistrat la unitatea de invatamant.

**Art.3.** Criteriile de departajare specifice se vor realiza tinand cont de urmatoarele aspecte:

- Respectarea cu strictete a dispozitiilor O.G nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
- Aplicarea principiului egalitatii de sanse pentru toti copii referitor la accesul la educatie, indiferent de conditia sociala si materiala, de sex, rasa, nationalitate si confesiune;
- Nu vor fi introduse criteriile care au fost deja cuprinse in criteriile generale de departajare;

**Art.4** Criteriile de departajare specifice, insotite de dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art.2 si art.3 vor fi transmise de catre unitatile de invatamant pana in data de 27.02.2018, ora 14.00, Comisiei municipiului Bucuresti de coordonare a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar, spre analiza si acordarea avizului de legalitate, prin inspectoratele de sector (in doua exemplare).

**Art.5** La punctele de lucru ale ISMB din sectoarele I-VI se vor centraliza documentele transmise de catre unitatile de invatanant si se vor transmite la registratura ISMB- sediul central din strada Icoanei nr. 19, Sector 2, Bucuresti, pentru inregistrare, pana la data de 27.02.2018, ora 16.30;

**Art.6** Comisia municipiului Bucuresti de coordonare a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar, analizeaza documentele transmise de catre unitatile de invatamant in sensul respectarii conditiilor prevazute la art. 2 si art. 3 si

le transmite Serviciului juridic din cadrul ISMB, in vederea acordarii avizului de legalitate;

**Art.7** Dupa acordarea avizului de legalitate, inspectorii scolari pentru management institutional pentru sectoarele I-VI vor comunica unitatilor de invatamant un exemplar al documentelor transmise initial.

**Art.8** Criteriile specifice care au primit avizul de legalitate vor fi supuse aprobarii Consiliilor de Administratie din unitatile de invatamant, pana in data de 01.03.2018.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.9** Prezenta procedura va fi comunicata inspectorilor scolari implicati dupa ce va fi avizata de catre inspectorul scolar general si inregistrata la registratura ISMB.

**Art.10(1)** Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a activitatilor va fi adusa la cunostinta ISMB, în scris, cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei si eventual cu propuneri de rezolvare.

(2) Inspectorul scolar general/inspectorii scolari generali adjuncti analizeaza situația și dispune ducerea la îndeplinire a măsurilor care se impun, conform legii, pentru reglementarea situatiei. Responsabilitatea in derularea procedurii operationale revine fiecărei persoane implicate.

**Intocmit**  
**Sef Serviciu juridic**  
**Olteanu Mihaela**

